

Comune di SAN DONACI

Provincia di Brindisi

Servizio finanziario

Modifiche al regolamento comunale di contabilità

1) L'articolo 97 del Regolamento viene sostituito dal seguente:

Art. 97- Competenze

I. Il Servizio di economato provvede:

- 1) al pagamento delle minute spese per gli acquisti e le forniture necessari per il normale funzionamento di tutti i servizi;
- 2) alla stampa di tutti gli atti dell'Amministrazione, nonché di quanto richiesto dai diversi uffici e l'affidamento delle rilegature necessarie;
- 3) al servizio di cassa economale;
- 4) alla tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili di proprietà comunale;
- 5) alle operazioni riguardanti gli oggetti rinvenuti a norma degli artt 927, 928 e 929 del codice civile;
- 6) all'alienazione o distruzione del materiale dichiarato fuori uso, come indicato al successivo art. 108, comma 4;
- 7) all'istruttoria per la compilazione e l'aggiornamento dell'Albo dei fornitori, in quanto istituito;
- 8) per quanto riguarda la manutenzione e la gestione dei mezzi comunali nonché la provvista di carburante per i mezzi di trasporto e per gli impianti di riscaldamento, qualora i singoli costi superano il limite di spesa attribuito all'Economo, la competenza gestionale è trasferita ai competenti responsabili di settore, in quanto assegnatari di PEG;

2) L'articolo 100 del Regolamento viene sostituito dal seguente:

Art. 100 - Anticipazione fondo economale

1. Per provvedere al pagamento delle spese minute ed indifferibili, di cui al precedente art.98 comma 2, è assegnato annualmente all'Economo, con deliberazione della Giunta, un apposito fondo, che viene accreditato al cassiere, con regolari mandati di pagamento imputati ai servizi per conto terzi del bilancio comunale.

2. Il fondo di cui al precedente comma 1 viene utilizzato in particolare per i pagamenti riferiti:

- 1) alle anticipazioni di spese e indennità di trasferta al personale, entro i limiti di volta in volta indicati dal Responsabile del Servizio finanziario;

- 2) alle spese per posta, telegrafo, carte e valori bollati, svincoli ferroviari e trasporto materiali, quando non sia possibile, per motivi d'urgenza, provvedere mediante mandati di pagamento;
 - 3) all'acquisto di giornali, abbonamenti alla "Gazzetta Ufficiale", alla GUCE e a Bollettini regionali, pubblicazioni di carattere tecnico-amministrativo per gli uffici comunali, inserzioni sui giornali, nel caso indicato al numero precedente;
 - 4) alle minute spese d'ufficio;
 - 5) alle minute spese diverse per cerimonie, ricevimenti, onoranze e comunque di rappresentanza;
 - 6) alle spese di facchinaggio e trasporto urgente di valori e materiali;
 - 7) alle imposte e tasse passive il cui assolvimento nei termini non consente l'indugio dell'emissione dei mandati di pagamento.
 - 8) alle piccole spese per interventi manutentivi a mobili e immobili sulla base di apposite richieste da parte dei responsabili dei settori di competenza, qualora i singoli costi non superano il limite di spesa attribuito all'Economo.
3. Per le finalità indicate ai precedenti commi, nn. 1) e 2) può prescindersi dal limite fissato al comma 1 del presente articolo.
4. L'Economo comunale non può fare delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per cui sono state concesse.