

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il ____/____/____, in qualità di persona fisica/ legale rappresentante/ presidente di Istituzione, Associazione, Ente no profit, confederazione (indicare tipologia e denominazione) _____

con residenza/sede legale in _____

Via _____ n° _____

Codice fiscale _____

Partita Iva _____

Tel _____, cell. _____, fax _____

e-mail _____ pec _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/spettacolo/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. che tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento saranno a carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE, salvo accordi diversi concordati con il Responsabile del servizio; In caso di rimborso spese sostenute per la realizzazione dell'evento da parte degli aderenti, le stesse saranno pagate solo se adeguatamente documentate.
3. che l'eventuale cachet concordato per la realizzazione dell'evento sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura elettronica corrispondente alla somma dell'importo economico concesso;
4. di accettare che la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.).
5. di accettare che in caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
6. di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 TULPS);
7. di non essere sottoposto alle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I capo II del D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza che gli altri soggetti indicati dall'art. 85 dello stesso D.Lgs. 159/2011, ovvero familiari conviventi, soci, etc., siano sottoposti alle medesime misure;
8. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra:

nato/a _____ il ____/____/____ C.F.

cell. _____ e-mail _____

Si allega:

- Copia del documento di identità del proponente
- Copia del documento di identità del referente delegato
- Copia dell'atto costitutivo
- Copia dello statuto
- Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (CCIAA).

Data _____

Firma _____

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di San Donaci (Titolare del Trattamento, e-mail: info@comune.sandonaci.br.it, PEC: info@pec.sandonaci.net), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (dpo@comune.sandonaci.br.it).

Data _____

Firma _____