**COMUNE DI SAN DONACI**

|  |
| --- |
| **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO ACCESSORIO SVOLTE IN FAVORE DELL’ENTE** |
| *ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. ------ DEL* |

**Introduzione**

Il presente regolamento è lo strumento tramite cui il Comune di San Donaci intende attuare il Progetto proposto dall’Ufficio Servizi Sociali ed approvato con Delibera di Giunta n. 97 del 29.12.2015 - i voucher come contrasto alla povertà- , con il quale si vuole offrire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, in modo del tutto trasparente e nel rispetto dei criteri che verranno illustrati di seguito.

Il Comune, con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher"), oltre a fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica, impegnerà i prestatori di lavoro in attività o mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per l’interesse collettivo stesso, nel pieno rispetto della normativa sul lavoro vigente.

**Art. 1**

**Oggetto, finalità**

**Fonti normative e definizioni**

L'istituto del lavoro accessorio, che prevede prestazioni non riconducibili alle tipologie contrattuali tipiche del lavoro subordinato e del lavoro autonomo, è disciplinato dagli articoli 70 e 72 del D.lgs.n. 276 del 10 Settembre 2003 così come modificati dalla L. n. 92 del 28.06.2012 (la legge di riforma del mercato del lavoro), e dal D.lgs. nr. 81/2015 (Circolare INPS n. 149 del 12.08.2015).

Il ”lavoro occasionale di tipo accessorio” è una modalità di prestare lavoro che risponde alla duplice

esigenza del 'committente' (colui che offre il 'lavoro' ed eroga i compensi) di servirsi di lavoratori non subordinati per lo svolgimento di determinate attività o compiti dal carattere temporaneo ed occasionale, (***sempre ché sussistano, in quanto ricadente nella disciplina delle assunzioni flessibili, motivate esigenze eccezionali o limitate***), e del 'prestatore' del lavoro (colui che svolge i compiti assegnati e percepisce i relativi compensi) che soddisfi i requisiti di legge e del presente regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione ed erogazione dei “buoni lavoro” (voucher) ed è lo strumento utilizzato dal Comune di San Donaci, per far fronte ad esigenze eccezionali o limitate ove è necessario acquisire celermente un’attività lavorativa di carattere semplice ed occasionale - (voucher lavoro).

Vengono fatti salvi i vincoli previsti dalle norme in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

**Art. 2**

**Attività ed ambito d'applicazione**

Le prestazioni possono riguardare i diversi ambiti di attività dell’Ente quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

* lavori di giardinaggio, pulizia e piccola manutenzione ordinaria di edifici, aree verdi, strade, parchi e monumenti;
* attività di supporto in manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
* attività didattiche;
* lavori di emergenza o di solidarietà

La loro caratteristica comune è comunque quella di essere a carattere temporaneo e/o occasionale, di modesta complessità, non riconducibili alle tipologie contrattuali tipiche del lavoro subordinato e del lavoro autonomo.

**Art. 3**

**Soggetti destinatari**

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" solamente le

categorie di individui che soddisfino determinati requisiti dal carattere economico-sociale:

* gli inoccupati,
* i disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura ed edilizia).

Possono accedere al lavoro occasionale accessorio anche tutti i cittadini stranieri regolarmente presenti sul territorio nazionale.

E' da ricordare che per i suddetti soggetti la disposizione prevede che il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è, per singolo percettore, di complessivi 2.000 euro per anno solare, limite, quindi, diverso e inferiore rispetto a quello di 5.000 euro per anno solare per singolo committente stabilito in via generale, ai fini dell'individuazione delle prestazioni occasionali. Possono svolgere attività di lavoro accessorio in favore dell’Ente solamente i soggetti residenti nel Comune di San Donaci, a prescindere dalla cittadinanza. Per i soggetti extracomunitari è necessario che questi ultimi siano dotati di regolare permesso di soggiorno.

I soggetti interessati dovranno firmare e presentare la domanda d'assegnazione delle mansioni richieste dall’Ente (tramite apposito modulo fornito dal’Ufficio dell’Ente), oltre che presentare nella stessa sede la propria dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente), il cui indicatore non può in ogni caso superare il valore di 7.500,00 euro per accedere all'intervento. Si ricorda che l’Ufficio verificheranno che le attestazioni fornite dai soggetti richiedenti siano veritiere ed effettive.

**Art. 4**

**Criteri per l’assegnazione dei buoni lavoro**

I voucher lavoro, verranno erogati, garantendo da parte dell’ufficio la trasparenza, l’uguaglianza e la parità di trattamento.

La scelta del prestatore occasionale e l’avvio della chiamata avverrà da parte del Responsabile del Servizio Sociale secondo principi di rotazione, pari opportunità :

* tra le persone che sono in carico ai servizi sociali;
* tra le persone che abbiano manifestato disponibilità in caso di avviso da parte dell’ufficio stesso;

Nel primo caso l’Ufficio predisporrà un adeguato PAI per gli utenti che sono in carico al Servizio Sociale, inserendo i Voucher piuttosto che altri interventi necessari alla risoluzione della fragilità presentata nel più adeguato riserbo. Si terranno presenti i seguenti requisiti:

* residenza nel comune di San Donaci da almeno 6 mesi;
* fragilità sociale testimoniata con appropriata documentazione e relazione;
* presa in carico ai servizi sociali;
* modello ISEE inferiore ai 3.000,00 €.

Nel secondo caso, invece, qualora l’Ufficio Servizi Sociali avviasse progetti mirati a contrastare situazioni di fragilità collettive (supporto genitoriale, devianza minorile, bullismo, assistenza agli anziani), che necessitassero di operatori con prestazioni qualificate, si provvederà con apposito avviso pubblico. In presenza di una pluralità di domande d'assegnazione dei buoni di lavoro, entro il termine stabilito nell'avviso, l’ufficio provvederà a formare una breve scheda personale per ciascun richiedente, che renda sinteticamente conto di:

- Esperienze lavorative dell’interessato;

- Preferenze dell’interessato rispetto alle tipologie di mansioni richieste;

- Valutazione dell’ufficio circa le mansioni per le quali il soggetto appare valorizzabile;

- Eventuali precedenti erogazioni di voucher da parte dell’ente.

La scheda personale dovrà inoltre assegnare ad ogni soggetto richiedente un **punteggio derivante** dalla somma dei punti ottenuti in ognuna delle principali casistiche o situazioni dal carattere socio-economico, inquadrate nelle seguenti tabelle:

**Indicatore ISEE Punti assegnati**

Inferiore a 7.500 Euro 20

Compreso fra 7.501 e 10.000 Euro 15

Compreso fra 10.001 e 12.500 Euro 10

Compreso fra 12.501 e 15.000 Euro 5

Maggiore di 15.000 Euro 0

**Numero di familiari a carico Punti assegnati**

Per ciascun figlio a carico 5

Altri familiari a carico 3

**Stato di disoccupazione e percepimento**

**Punti assegnati**

Inoccupato o disoccupato e non percepente 10

Disoccupato e percepente 5

**Presa in carico ai servizi sociali Punti assegnati da 0 a 5 a discrezione motivata dell’Assistente Sociale.**

**Art. 5**

**Modalità di richiesta e di assegnazione delle attività da svolgere**

Nel momento in cui l’Ente necessitasse di uno o più prestatori a cui affidare lo svolgimento di una determinata attività come riportato all’art. 4, l’ Ufficio provvederà ad affiggere all’albo online dell’Ente *un Avviso* in cui viene descritta brevemente l'attività da svolgere, il numero di prestatori necessari, il relativo compenso (orario e/o complessivo dell'intera prestazione) e il termine (non inferiore a sette giorni) entro cui presentare la dichiarazione ISEE, insieme alla relativa domanda d'assegnazione delle mansioni, fornita dal’Ufficio dell’Ente.

Successivamente, l’Ente provvederà, entro **cinque giorni** dallo scadere del precedente termine, a comunicare telefonicamente o telematicamente al soggetto che risultasse disporre dei requisiti richiesti l'esito positivo della sua domanda, oltre che giorno e ora in cui presentarsi presso l’Ufficio.

Nel silenzio dell’Ufficio, la domanda dovrà ritenersi respinta. I soggetti che entro quest'ultimo termine non avessero ricevuto alcuna comunicazione, potranno comunque rivolgersi dell’Ufficio per conoscere i motivi della mancata assegnazione dell'attività.

Nel caso vi fossero più soggetti richiedenti di svolgere l'attività necessaria all’Ente, l’Ufficio provvederà a ordinare i potenziali prestatori in base ai requisiti di cui al punto 4 *("Criteri per l'assegnazione dei buoni lavoro").* In tal caso, salvi i limiti stabiliti dalla legge in relazione ai buoni erogabili annualmente per ciascun prestatore, si stabilisce che, in presenza di più soggetti richiedenti per uno o più avvisi, ogni lavoratore possa vedersi assegnato prestazioni per un limite max di 100 ore, ad esclusione dell'ipotesi in cui non vi siano altri richiedenti ritenuti idonei oltre a quest'ultimo. Per tale motivo, è fatta comunque salva la possibilità di presentare la domanda di ottenimento dell'attività per ogni avviso dell’Ente.

In tal caso l’avvio al lavoro potrà avvenire, sempre sulla base della graduatoria approvata, a seguito di chiamata anche telefonica, e, sempre in caso di forza maggiore, l’impossibilità di contatto immediato comporterà lo scorrimento della graduatoria stessa.

**Art. 6**

**Perfezionamento dell’assegnazione**

Il perfezionamento dell’assegnazione è effettuato mediante sottoscrizione dell’accettazione delle condizioni per l’erogazione del voucher in un documento ove sono definiti oltre i dati relativi al soggetto, l’ autocertificazione di buona salute del soggetto, gli elementi caratteristici e propri dell’attività da svolgere, il criterio orario di corrispondenza tra prestazione e retribuzione, nonché il responsabile del controllo dell’attuazione della prestazione.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato e dovranno comunicare tempestivamente al responsabile del Servizio, presso cui prestano la propria opera, le eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero

intervenire nello svolgimento delle attività.

**Art. 7**

**Compensi**

Si stabilisce che, per ogni prestatore, a prescindere dall'attività da svolgere presso l’Ente, debba essere erogato un compenso il cui valore è pari al numero di ore prestate nello svolgimento dell'attività assegnata *moltiplicato* per il valore di un (1) "buono lavoro", detto voucher (il cui valore nominale viene fissato con Decreto ministeriale tenendo conto della media delle retribuzioni rilevate per le attività lavorative affini a quelle di cui all'art. 70, comma 1, nonché del costo di gestione del servizio). Si prevede quindi che un "buono lavoro", il cui valore nominale attualmente ammonta a 10 € e il cui valore netto a 7,5 €, debba considerarsi come "compenso orario" in favore del prestatore. Tale valore nominale di un singolo "buono lavoro", corrispondente al compenso orario, è uguale per tutti i prestatori che svolgano attività di lavoro accessorio presso l’Ente a prescindere dall'attività svolta.

Ogni prestatore di lavoro, per qualsiasi attività richiestagli fra quelle previste dal punto 2 *("Attività ed ambito d'applicazione")* ha diritto a ricevere il compenso previsto *al momento della pubblicazione all’albo online* entro trenta 30 giorni dal completamento dell'attività, nelle modalità concordate fra il prestatore e l’Ufficio.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del soggetto, di quella in favore dell’INAIL per l’assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio.

Tali compensi sono, salvo successiva indicazione di legge, esenti da qualsiasi imposizione fiscale:

non vanno dichiarati né ai fini Irpef, né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee); non incidono inoltre sullo stato di disoccupazione o inoccupazione.

**Art. 8**

**Norma di rinvio**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge vigenti, in particolare all’art. 72 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i., alla L. 92/2012 s.m.i., al Dlgs. 81/2015.

|  |
| --- |
| **COMUNE DI SAN DONACI**  **Ufficio Servizi Sociali** |

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA COSTITUZIONE di una**

**GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSEGNAZIONE DI**

**Buoni Lavoro/ VOUCHER**

*(Ai sensi dell’art 5 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. del -------------)*

***Descrizione dell’Attività da svolgere:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***numero di prestatori necessari***: n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Destinatari e professionalità richieste***:

* hhh
* jjj
* jjjj

***Requisiti posseduti alla data della presentazione dell’istanza:***

* hhh
* jjj
* jjjj

***relativo compenso (orario e/o complessivo dell'intera prestazione):***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’istanza di partecipazione dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***San Donaci, lì***

***L’Assessore ai Servizi Sociali Il Responsabile dei Servizi Sociali***

***Dott.ssa Agnese Baldassarre Dott.ssa Roberta Lupo***

|  |
| --- |
| **COMUNE DI SAN DONACI**  **Ufficio Servizi Sociali** |

**SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA COSTITUZIONE di una**

**GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSEGNAZIONE DI**

**Buoni Lavoro/ VOUCHER**

*(Ai sensi dell’art 5 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

**Progetto personalizzato socio assistenziale**

**Prestazione occasionale**

**Premesso che:**

· **la Giunta Comunale con atto di indirizzo, approvato con Deliberazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_del, autorizzava l’Ufficio Politiche e Solidarietà Sociali alla realizzazione di un progetto di “Voucher come contrasto alla povertà” per utenti seguiti dai Servizi Sociali;**

**. il Consiglio Comunale n. del 28/11/2016 approvava “il Regolamento per l’erogazione dei buoni lavoro/voucher”;**

· **con successiva Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_ veniva approvato apposito BANDO, pubblicato all’Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di Voucher a favore di soggetti in condizioni di disagio economico e sociale con specifiche qualità professionali espresse in avviso di riferimento.**

**TRA**

* Assistente Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Responsabile del Settore in cui sono inseriti i borsisti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Tutor aziendali di affiancamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E**

Il beneficiario del presente progetto socio-assistenziale personalizzato, collocatosi al nr. \_\_\_\_\_\_ della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di seguito generalizzato:

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TUTTO CIO’ PREMESSO SI E’ STABILITO DI CONFERIRE:**

· l’affidamento dell’attività prevista dal bando di che trattasi, per la durata di------------, corrisposto da \_\_\_\_\_\_\_\_ voucher, in alternativa all’erogazione della assistenza economica.

Il servizio o le prestazioni richieste con tale conferimento rientrano nella tipologia di servizi approvati dal regolamento per l’erogazione di buoni lavoro/voucher, all’art 2, approvato in Consiglio Comunale n. del 28/11/2016

**Si precisa che:**

· il conferimento del beneficio e la sottoscrizione del presente atto **non costituiscono rapporto di lavoro comunque denominato, non presupponendo alcun rapporto di subordinazione con l’Amministrazione Comunale e/o gli operatori e gli altri soggetti coinvolti;**

· **il beneficiario non potrà avanzare alcuna pretesa o riconoscimento di altra natura per le prestazioni del conferito beneficio.**

E’ stato definito, concordemente con il funzionario comunale Responsabile del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sopraindicato, lo svolgimento della prestazione, avente le caratteristiche di seguito descritte:

a) caratteristiche del servizio o della prestazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) obiettivi dettagliati dell’intervento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) modalità di attuazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) soggetti coinvolti (operatori comunali)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) eventuali altri soggetti coinvolti (ditte affidatarie del servizio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f) durata dell’intervento (inizio e fine)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I Servizi Sociali del Comune, assicurano le seguenti incombenze:**

\_ dare continuità alla presa in carico del soggetto beneficiario dei voucher;

\_ mantenere costanti rapporti di collaborazione;

\_ monitorare l’andamento del progetto;

\_ partecipare ai momenti di verifica programmati;

\_ concordare eventuali modifiche ed aggiornamenti da apportare al presente contratto sociale.

**La persona beneficiario/a si impegna, inoltre, a:**

\_ osservare l’orario di lavoro assegnato;

\_ mantenere un comportamento adeguato e responsabile all’ambiente di lavoro;

\_ collaborare in maniera costante e partecipativa con i servizi e con i tutor;

\_ impegnarsi ad una costante presenza pena l’esclusione dal progetto lavorativo, fatti salvi comprovati motivi di salute;

\_ operare secondo le finalità del progetto nel rispetto delle disposizioni impartite e descritte nel presente Atto.

***La Responsabile dei servizi Sociali Il Responsabile del Servizio assegnatario***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Il Beneficiario***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***San Donaci, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |
| --- |
| **COMUNE DI SAN DONACI**  **Ufficio Servizi Sociali** |

**AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELLA COSTITUZIONE di una**

**GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSEGNAZIONE DI**

**Buoni Lavoro/ VOUCHER**

*(Ai sensi dell’art 5 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio n. del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

**Istanza di partecipazione**

## All’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Dell’ufficio Servizi Sociali***

***Comune di San Donaci***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione di cui all’oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di avere i seguenti recapiti telefonici:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(A tale indirizzo l’Ufficio Servizi Sociali dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione);

1. che il proprio nucleo familiare è composto da:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N.** | **COGNOME** | **NOME** | **LUOGO E DATA DI NASCITA** | **GRADO DI PARENTELA** |
|  | **1** |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  |
|  | **5** |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  |  |

1. a) di essere cittadin\_ italian\_ ;

b) di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere residente nel comune di San Donaci dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di avere una età superiore ai diciotto anni;
3. di essere disoccupato e iscritto al Centro per l’Impiego
4. di essere in carico al servizio sociale professionale comunale;
5. di avere attitudini lavorative particolari come dichiarato in c.v.allegato.

Il/La sottoscritt\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

***Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(firma del candidato)***

*Si allega a pena di esclusione:*

* ***Documento di identità,***
* ***Curriculum Vitae;***
* ***Modello Isee.***