



# COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

Piazza Pompilio Faggiano – 72025 San Donaci (BR) –

Tel. 0831.631205

<http://www.sandonaci.comune.sandonaci.br.it>

pec: info@pec.sandonaci.net

**Città di San Donaci - Settore Lavori Pubblici**

## ALLEGATO 3\_ SCHEDA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

### PROGETTO: RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA MANUTENZIONE E GESTIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO ZONA PALAZZETTO DELLO SPORT

#### SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DELL'AIUOLA N. \_\_\_\_

L'anno duemila25, il giorno xx del mese di giugno, in San Donaci e presso la residenza municipale,

#### TRA

Ing. Arcangelo Arnesano, nella propria qualità di Dirigente del III Settore LL.PP., Urbanistica ed Edilizia Privata e Ambiente, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Donaci CF 80001990748 che rappresenta che risulta legittimato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3°, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 (di seguito, Amministrazione o Sponsee.)

#### E

la parte affidataria il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ rappresentante legale del/della \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_ tipologia o denominazione attività \_\_\_\_\_  
indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo sede organizzativa \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
referente \_\_\_\_\_ recapiti del referente \_\_\_\_\_

#### Premesso:

- che in data \_\_\_\_\_ il Proponente \_\_\_\_\_ ha presentato domanda di sponsorizzazione \_\_\_\_\_.
- che con DGC n. \_\_ del \_\_\_\_\_ e per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato preso atto della proposta di sponsorizzazioni ivi riportata, per la manutenzione e gestione delle aiuole in zona palazzetto dello sport e l'installazione di manufatti artistico pubblicitari nelle stesse aree;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato, tra l'altro, approvato lo schema di contratto;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, convengono e stipulano quanto segue:

#### ART.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, tra il Comune di San Donaci e \_\_\_\_\_, per la manutenzione e gestione delle aiuole in zona palazzetto dello sport e l'installazione di manufatti artistico pubblicitari nell'aiuola n. \_\_\_\_\_.

#### ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto acquisterà efficacia al momento della sua sottoscrizione, avrà durata di 5 anni rinnovabili

tacitamente.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Lo sponsor si impegna a effettuare la manutenzione e la gestione delle aree a verde assegnategli, nello specifico l'aiuola n. \_\_\_\_\_;

lo sponsor è tenuto:

- all'installazione di manufatti artistico pubblicitari sull'aiuola,
- a effettuare lo sfalcio delle erbe infestanti delle aiuole assegnate,
- a rispettare gli impegni previsti nel Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 10.11.2016, così come riapprovato con modifiche dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 22.03.2024;
- ad effettuare la progettazione ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture mediante operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione prescritti dal D. Lgs. N. 36/2023;
- a realizzare l'iniziativa e fornire i beni o servizi come da proposta di sponsorizzazione e successiva accettazione da parte del Comune di San Donaci;
- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione ed a mettere a disposizione dello sponsee ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Lo sponsor dovrà essere dotato di copertura assicurativa per la propria attività ordinaria, nonché procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni, oltre che realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa (D. Lgs. N. 36/2023) e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione è sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovesse derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento della prestazione/fornitura in oggetto.

Allo Sponsor si applicano gli obblighi fiscali sulle imposte dirette, per quanto applicabile, sulle imposte indirette e sui tributi locali, alla cui disciplina si rinvia.

### **ART. 4 – OBBLIGHI DELLO SPONSEE**

Compete all'Amministrazione Comunale l'approvazione dei livelli di progettazione richiesti, i collaudi e la Direzione dei Lavori, nonché la vigilanza sull'esecuzione del contratto.

### **ART. 5 – RECESSO UNILATERALE**

Lo Sponsee si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10 gg. a mezzo posta elettronica certificata, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle "sponsorizzazioni escluse" di cui all'art. 15 c.2 del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e, in generale, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

### **ART.6 – RISOLUZIONE**

Lo Sponsee si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile a tutto danno e rischio dello Sponsor, con riserva di richiesta del maggior danno.

### **ART. 7- RESPONSABILITÀ**

Lo Sponsor è direttamente responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione comunale danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali. Durante l'esecuzione delle prestazioni, lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e, pertanto, dovrà adottare i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di assicurare le condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

Lo Sponsee rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e lo Sponsor.

È fatto obbligo dello Sponsor mantenere il Comune manlevato da ogni responsabilità diretta ed indiretta per danni a persone o cose, per danni che si dovessero verificare in dipendenza del contratto di sponsorizzazione, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e in caso di azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione, da parte di terzi danneggiati.

Lo sponsor si assume tutte le responsabilità, civili e penali, conseguenti alla riproduzione del logo.

#### **ART. 8. CONTROLLI**

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto della sponsorizzazione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.

#### **ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/ 2016 sulla protezione dei dati personali, le informazioni fornite dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dallo Sponsee in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **ART.10 - CONTROVERSIE**

Il Foro di Brindisi è competente per tutte le controversie che possano insorgere in dipendenza del presente contratto o comunque allo stesso indirettamente connesse.

#### **ART. 11- FORMA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è redatto in un unico originale conservato dal Comune e sarà registrato solo in caso d'uso. I costi dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che ne richiede l'uso.

#### **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto rinvio alle disposizioni di legge, ai regolamenti e disposizioni normative vigenti. Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegati, Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 10.11.2016, così come riapprovato con modifiche la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 22.03.2024, l'offerta presentata dallo sponsor in seno alla procedura di selezione degli sponsor, il progetto esecutivo dell'intervento, atti conservati agli atti presso il Servizio LL.PP.

Data lettura, le parti concordano in merito a tutto quanto sopra pattuito, sottoscrivono il presente atto in calce.

LA PARTE AFFIDATARIA

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. ARNESANO Arcangelo**