



COMUNE DI SAN DONACI

Informazioni relative al trattamento dei dati personali per i servizi della Biblioteca Comunale “Suor Sara Totaro”

Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 e secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003)

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di SAN DONACI (Titolare del Trattamento), con sede in Piazza Pompilio Faggiano, 1 - 72025 San Donaci (BR) - Codice fiscale: 80001990748 - Centralino: +39.0831.631211 - PEC info@pec.sandonaci.net, informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: dpo@comune.sandonaci.br.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune, per lo svolgimento di funzioni e compiti istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico, nonché per l'adempimento a obblighi di legge e non necessita del consenso. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda, nello specifico, anche le seguenti attività:

- iscrizioni al servizio biblioteca e registrazioni in ordine a prestiti librari (data di consegna, data prevista di restituzione, invio di comunicazioni finalizzate a sollecitare la restituzione di libri dati in prestito, riproduzione fotografica di opere, etc.);
- gestione dei servizi bibliotecari e iscrizione attività laboratoriali;
- iscrizione al servizio internet (mediante identificazione degli utenti che utilizzano alcuni servizi messi a disposizione dell'utenza quali, ad esempio, p.c., altri apparati, rete Wi-Fi, etc.) ai fini della persecuzione dei reati informatici eventualmente posti in atto dall'utilizzatore;
- mailing list e newsletter istituzionale (comunicazioni circa iniziative culturali promosse dalla biblioteca comunale), previa autorizzazione da parte dell'utente (la cui base giuridica risiede, pertanto, nel consenso dell'interessato).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o cartacei con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a garantire la riservatezza degli utenti cui i dati si riferiscono ed evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Comunicazione e diffusione dei dati



I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In ogni caso non saranno diffusi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente. In particolare, i dati personali contenuti nella domanda di iscrizione alla biblioteca sono conservati fino alla revoca dell'iscrizione.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare all'ufficio protocollo del Comune o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Informativa aggiornata a: giugno 2022