

COMUNE DI SAN DONACI
PROVINCIA DI BRINDISI

REGOLAMENTO PER L'USO

DELLA EX SALA CONSILIARE
In Piazza Salvo D'Acquisto

e DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
In Piazza Walter Tobagi

PER RIUNIONI, MANIFESTAZIONI E MOSTRE.

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'uso della ex sala consiliare e della biblioteca comunale del Comune di San Donaci che, secondo specifica destinazione, possono essere adibite a manifestazioni, convegni, riunioni, mostre ed iniziative in genere.

ART. 2 MODALITA' DELLA RICHIESTA

I soggetti pubblici o privati (enti, partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni, comitati, fondazioni) presentano la domanda in carta semplice, *il rilascio della concessione all'utilizzo anche a singoli cittadini o a gruppi di cittadini o ad associazioni di fatto, se pur non legalmente costituite, purché le attività da svolgersi abbiano carattere culturale e sociale, non siano di natura commerciale e non abbiano scopo di lucro*, tramite pec sull'indirizzo mail del Comune di San Donaci e tramite pec sull'indirizzo mail del comune di San Donaci.

Le domande per l'utilizzo delle sale devono essere presentate di norma almeno cinque giorni prima della data fissata, indicando:

L'Ente richiedente, il giorno con l'ora e la durata presunta dell'evento, la motivazione ed eventualmente il programma dell'evento, il legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Hanno comunque priorità assoluta le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio di Presidenza, per il tramite dell'Ufficio Patrimonio, riceve ed istruisce le richieste, coordina le concessioni, il servizio di custodia e la consegna delle chiavi. Trascrive le relative autorizzazioni, dispone la riconsegna ed i necessari riscontri, accertamenti e controlli.

La concessione delle sale segue l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

L'Ufficio tiene un apposito registro cronologico (cartaceo o informatico) con le singole richieste e concessioni all'uso.

E' vietata la concessione delle strutture comunali per lo svolgimento di iniziative che offendono il pubblico decoro o che veicolino messaggi di intolleranze di genere razziale, religiosa, politica e istituzionale.

ART. 3 FRUIZIONE

Le sale sono fruibili in conformità alle autorizzazioni concesse con la presenza di personale appositamente individuato ed incaricato dalla Pubblica Amministrazione che ne garantisce l'apertura e la chiusura.

Il Comune provvede a disporre la pulizia delle sale per il tramite dell'Ufficio Patrimonio.

ART. 4 AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione per l'uso della ex Sala Consiliare e della Biblioteca Comunale è rilasciata a firma del Presidente del Consiglio e/o, in sua assenza, dal Sindaco.

L'autorizzazione è a titolo completamente gratuito per:

Gruppi Consiliari, Partiti Politici, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di Categoria;

Scuole di ogni ordine e grado, Parrocchia, Associazioni "no profit", Comitati senza scopo di lucro, Fondazioni la cui attività è sottoposta al controllo della Pubblica Amministrazione.

L'autorizzazione può essere rilasciata a titolo oneroso ad Enti privati che organizzino manifestazioni di pubblico spettacolo. In caso di autorizzazione a titolo "ONEROSO" il richiedente dovrà versare, con le modalità indicate dagli uffici preposti, le somme fissate dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

A garanzia del corretto uso delle sale i richiedenti dovranno inoltre versare una CAUZIONE che sarà restituita dopo la riconsegna della sala, che dovrà aver luogo il giorno successivo al suo utilizzo, previa verifica dello stato dei luoghi, salvo incameramento totale o parziale della stessa e salvo ulteriore aggravio di spese per danni arrecati alla struttura.

L'entità della cauzione, così come i costi di utilizzo, è determinata da apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 5 RESPONSABILITA' D'USO

Il legale rappresentante dell'Ente è personalmente responsabile del corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti.

Qualora agli impianti, ai locali ed all'arredamento venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato agli organizzatori della manifestazione.

Nel caso di un ripetuto cattivo uso dei locali e degli impianti, l'Ufficio di Presidenza ha la facoltà di negare l'autorizzazione e alle organizzazioni che ne risultano responsabili.

Il Presidente del Consiglio e/o il Sindaco possono sospendere o revocare le autorizzazioni concesse qualora si ravvisi la necessità per attività urgenti e inderogabili degli organi comunali.

ART. 6 NORMA FINALE

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso della ex Sala Consiliare e della Biblioteca Comunale.