



COMUNE DI SAN DONACI

PROVINCIA DI BRINDISI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 del 29/01/2026

OGGETTO: Riorganizzazione orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali – Avvio Progetto Sperimentale.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **12:50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MICCOLI GIANCARLO	Si	
Vice Sindaco	LOLLI MARCO	Si	
Assessore	PANNA ETTORE	Si	
Assessore	VINCENTI ANTONELLA		Si
Assessore	DE MITRI ARCANGELA	Si	

Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale MARIA GRAZIA BILOTTA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Sindaco Giancarlo Miccoli assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per trattazione dell'argomento avente l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione, per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana, possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali.

VISTO l'art. 26, comma 1, della Legge 8 marzo 2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano e utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi.

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e), tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione «l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea».

PRECISATO CHE, sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

CONSIDERATO CHE:

- questa Amministrazione intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;
- le disposizioni normative vigenti, in particolare quelle correlate alla gestione del personale e all'orario di lavoro, richiedono un'organizzazione flessibile e rispondente alle esigenze dell'utenza;

- la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'AGID, deve avvenire sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento
- si intende avviare un periodo di prova (sperimentale) di un nuovo modello di orario di apertura, per valutarne l'efficacia e raccogliere feedback, in linea con i principi di trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione (art. 97 Cost.) e di efficienza dei servizi (D.Lgs. 150/2009 - Riforma Brunetta);

RICHIAMATA la disciplina contenuta all'art. 34 del CCNL del 16 novembre 2022 che, in merito all'istituto della "pausa" per il recupero delle energie psico-fisiche di cui all'art. 8 del D.Lgs n. 66/2003, ha disposto:

- al comma 1 un'interruzione obbligatoria di 10 minuti dopo 6 ore di prestazione continuativa;
- al comma 2 la durata della pausa per la consumazione del pasto non inferiore a 30 minuti

DATO ATTO CHE resterà, invece, immutato l'orario di lavoro degli agenti di Polizia Locale, il cui orario di lavoro continuerà a essere articolato su 6 giorni lavorativi.

VISTO:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Riforma Brunetta);
- Le vigenti disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in via sperimentale, a partire **dal 01.02.2026 e sino al 31.12.2027**, una nuova organizzazione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, come di seguito articolata:
 - LUNEDI – MARTEDI - GIOVEDI: DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00
 - GIOVEDI (con esclusione nei mesi di Luglio e Agosto): dalle ore 15,30 alle ore 17,30
 - MERCOLEDI - VENERDI: tutti gli uffici sono chiusi al pubblico, con esclusione dei servizi demografici
2. **DI CONFERMARE** gli orari di servizio del personale dipendente con mansioni di tipo amministrativo, articolati sulla base degli orari di apertura al pubblico, secondo il seguente schema:

PERIODO GENNAIO/GIUGNO – SETTEMBRE/DICEMBRE				
GIORNO	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
Lunedì	7.20	14.00	/	/
Martedì	7.20	14.00	/	/
Mercoledì	7.20	14.00	/	/
Giovedì	7.20	14.00	15.30	18.10
Venerdì	7.20	14.00	/	/

PERIODO LUGLIO/AGOSTO				
GIORNO	ENTRATA	USCITA	/	/
Lunedì	7.20	14.32	/	/
Martedì	7.20	14.32	/	/
Mercoledì	7.20	14.32	/	/
Giovedì	7.20	14.32	/	/
Venerdì	7.20	14.32	/	/

3. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 16 novembre 2022:
 - dopo 6 ore di prestazione continuativa scatterà un'interruzione obbligatoria di 10 minuti ai fini del recupero delle energie psico-fisiche, così come previsto dall'art. 8 del D.Lgs n. 66/2003;
 - la durata della pausa per la consumazione del pasto non può essere inferiore a 30 minuti
4. **DI DARE ATTO CHE** resterà, invece, immutato l'orario di lavoro degli agenti di Polizia Locale, il cui orario di lavoro continuerà a essere articolato su 6 giorni lavorativi.
5. **DI STABILIRE CHE** rimarrà nella facoltà di ciascun Responsabile di Settore, nell'ambito dei propri poteri, la possibilità di variare l'orario di lavoro dei singoli dipendenti per esigenze di funzionamento dei servizi o per venire incontro a particolari e motivate esigenze dei dipendenti.
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Affari Generali l'applicazione di quanto stabilito in materia di orario di lavoro del personale dipendente e a tutti i Responsabili di Settore l'attuazione di quanto previsto nel presente atto, di dare massima pubblicità ai nuovi orari tramite il sito istituzionale e l'Albo Pretorio;
7. **DI PRECISARE CHE** tale organizzazione ha carattere sperimentale e potrà essere modificata, revocata o resa definitiva con successivo provvedimento in base ai risultati del monitoraggio effettuato dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Servizio.

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO
MARIA GRAZIA BILOTTA

IL PRESIDENTE
Giancarlo Miccoli

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/00

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 DEL T.U.E.L. N. 267/2000

- L'atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
MARIA GRAZIA BILOTTA

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il **29/01/2026** al n. **157** per rimanerci quindici giorni consecutivi, fino al **13/02/2026**, come prescritto dall'Art. 124, Comma 1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla sede Municipale, addì 29/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
MARIA GRAZIA BILOTTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di San Donaci.
